

# 中国化工企业管理协会文件

中化企协[2025]3号

---

## 关于组织申报2025年全国农化服务创新成果的通知

### 各有关单位：

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大及二十届二中、三中全会和中央经济工作会议精神，践行“创新、协调、绿色、开放、共享”五大发展理念，进一步落实工业和信息化部等国家十一部委联合下发的《关于引导企业创新管理提质增效的指导意见》，总结推广全国农化服务创新经验，积极发挥示范引领作用，推进农业绿色发展，中国化工企业管理协会将组织开展2025年全国农化服务创新成果的申报、推荐与审定工作。

为组织做好2025年全国农化服务创新成果的申报、推荐与审定工作，现将有关事项通知如下：

### 一、农化服务创新成果申报原则

成果申报、推荐、审定及发布过程中不收取任何费用，不增加企事业单位负担。

成果申报坚持单位自愿原则，申报的成果必须实施满一年以上（截至2024年12月31日）。

成果申报可以直接申报，鼓励其他社会团体、媒体、科研院所和

高等院校等机构积极推荐原则。

## 二、申报材料

参加本届成果申报的单位程序如下：

1. 请先将“单位名称”和“成果名称”上报给协会联系人。

截止时间：2025年3月31日。

2. 成果材料word版初稿报送。

截止时间：2025年6月30日；

3. 成果材料经过初审、沟通与修改后再最终提供内容一致的word版和盖公章的PDF版。

截止时间：2025年8月15日。

推荐单位要在广泛发动企事业单位申报的基础上，严格掌握标准，突出申报成果的创新性、科学性、实践性、效益性和示范性，择优推荐。

组织者以《石油和化工企业管理创新成果申报、审定和发布办法》（以下简称《办法》）为依据，做好相关申报、推荐和审定工作。

成果按申报表规定表式和要求（具体详见附件1）进行报送，内容以主报告形式反映（具体要求详见附件2）。主报告和申报表不符合规定要求的材料在审定过程中直接淘汰。

## 三、等级设置及成果推广应用

全国农化服务创新成果分为一等、二等、三等三个级别，将在全国农化服务工作年会上发布推广。对成果的创造单位和创造人，并颁发单位证书和个人证书；对推荐单位将设置优秀组织奖并发证书。入围成果将由中国化工企业管理协会、中国石油和化学工业联合会农化服务办公室编印成果汇编（取代原来每届年会的论文交流材料），并享有版权，择优推荐给媒体、高等院校、科研院所等单位进行宣传推广和教学研究；组织典型经验交流；择优推荐参加国家级现代化创新成果的评审。申报单位可结合本单位实际制订奖励办法，对成果创造人员给予奖励。

#### 四、组织机构

全国农化服务创新成果的审定、发布、推广等具体业务工作，由中国化工企业管理协会组织和实施。

联系人：徐兴家

手机/微信：13521466728

邮箱：81550549@qq.com

地址：北京朝阳区小营路19号A座6层 电话：010-58239606

附件：

1. 《2025年全国农化服务创新成果申报表》
2. 全国农化服务创新成果主报告撰写要求
3. 农化服务创新成果主报告排版要求



附件1:

**2025年全国农化服务创新成果  
申报表（共 5 页）**

成果名称:

申报企业（全称）:（公章）

推荐单位:

报送时间:

**中国化工企业管理协会**

## 成果简介

申报单位盖章：

法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约 700 字）。

成果主要创造人 (1~2 位)	姓 名	职 务	职 称
成果参与创造人(1~10 位)			
本成果何时经过何单位、何种鉴定 (注 1)			
本项成果是否已在本行业或本地区推广应用，推荐单位对推广应用有何建议			

申报单位类型(注2)			申报单位所处行业(注3)	
申报单位规模(注4)			申报单位人数(注5)	
申报单位通讯详细地址			邮政编码	
申报单位网址				
单位负责人	姓 名	职务(部门)	电 话	手机
联 系 人				
联系人电子信箱				
推荐单位 意 见	<div>推荐单位盖章:</div> <div>负责人签字:</div> <div>负责人职务:</div>			
推荐单位通讯地址			邮政编码	
推荐单位联系人	姓 名	职务(部门)	电 话	传 真

注：1、如果有，应另附鉴定机构的鉴定结果证明复印件；如果没有，则不填。

2、在国有及国有控股、民营、外商投资和其他等类型中选填。

3、根据单位主营业务情况选择。

4、选择大企业或中小企业填报。中小企业划分标准参照工业和信息化部等部门联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5、申报单位人数指申报单位在 2024 年 12 月 31 日登记的全体员工总数。

## 申报单位主要经济指标完成情况表（需加盖财务公章） （非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报）

序号	指标名称	单位	2024 年	2023 年	备注
1	销售（营业）收入	万元			
2	净资产	万元			
3	利润总额	万元			
4	净资产收益率	%			
5	总资产报酬率	%			
6	资产负债率	%			
7	全员劳动生产率	万 元 / 人 · 年			
8	营业现金比率	%			
9	研发经费投入强度	%			
10	万元产值能耗	吨标煤			
11	近三年销售收入增长率平均值	%	如有数据，请填写：	如无数据，请选择： <input type="checkbox"/> <0% <input type="checkbox"/> 0%-5% <input type="checkbox"/> 5%-10% <input type="checkbox"/> 10%-20% <input type="checkbox"/> >20%	填写一项即可
12	近三年净利润增长率平均值	%	如有数据，请填写：	如无数据，请选择： <input type="checkbox"/> <0% <input type="checkbox"/> 0%-5% <input type="checkbox"/> 5%-10% <input type="checkbox"/> 10%-20% <input type="checkbox"/> >20%	填写一项即可

注：“净资产收益率”（序号 4）为净利润与平均净资产的比值；“总资产报酬率”（序号 5）为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；研发经费投入强度（序号 9）等于企业研发经费支出总额/企业营业收入总额×100%。近三年销售收入增长率和净利润增长率（序号 11 和 12）取三年平均值。



附件2:

## 全国农化服务创新成果主报告撰写要求

全国农化服务创新成果主报告是专家审定评议的主要依据。成果审定包括推荐报告书审核和主报告审定两个部分。成果主报告是单位应用新的理念、理论和方法对开展农化服务活动进行创新实践后的系统性总结提炼。申报单位在撰写主报告之前需了解单位管理创新趋势,认真分析开展创新活动的成功之道,围绕文件重点内容合理确定选题,梳理单位实践措施,认真组织撰写成果主报告。

### 一、撰写准备

1. 认真分析农化服务成功之道,根据单位最有效的创新经验确定选题范围。
2. 听取成果主创人意见,组织主要参与人进行讨论提炼。
3. 确定主报告执笔人(主报告执笔人应是推荐报告书中的单位联系人,便于初审中沟通与修改)。

### 二、报告结构

成果主报告应围绕为什么要实施此项创新、采取了哪些具体措施、实施后取得了哪些成效来撰写。主报告由题目、摘要、单位简介和正文(包括实施背景、主要做法和实施效果)等部分组成。

1. 题目。要鲜明地反映出成果的主题、核心内容及特色,概括为一句话,但不要出现本单位名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等,也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2. 摘要。主要反映本项成果的基本内容和主要创新点，需要高度概括、反复提炼（300～500字）。

3. 单位简介。主要反映单位的总体状况（300～500字），包含单位所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

4. 实施背景。主要介绍为什么实施本项创新，结合选题有针对性的分析企业当时面临的具体问题，反映单位开展此项创新的必要性、迫切性。

5. 主要做法。主要做法是成果主报告的核心内容，一般要分若干条（5至8条）展开阐述，即针对背景部分分析存在的问题，通过哪些创新性的实践措施予以解决。做法部分的框架要符合基本的管理学逻辑，条目要有针对性和实操性，可适当举例。为实施本项创新而提供的人、财、物等支撑保障内容可适当压缩。主要做法字数应占到主报告的70%。

6. 实施效果。主要介绍通过实施本项创新单位所发生的显著变化，如管理水平、经济效益、社会效益和生态效益等方面。效果应呼应背景中所分析的问题。

### 三、文字要求

1. 主报告应控制在0.8万～1.2万字，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用单位简称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”简称。

2. 农化服务创新成果来源于实践，要结合单位管理基本原理对创新活动进行总结提炼，反映出单位创新领域的一定规律，具有科学性、系统性和可操作性。主报告撰写体例、内容表述，既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，要围绕主题，突出创新举措，逻辑合理。

3. 主报告层次不宜太多，尽量不要超过三级。文字表述要客观、准确、朴实，符合公开出版物要求，对过于专业的技术或专门术语要做出解释。如必要，可辅以简洁的图表、案例加以说明。举例说明时，每项举措最好只选取一个例子。

4、纸质版报送的推荐报告书和主报告统一用A4 纸装订。

5、注意事项：

（1）纸质版与电子版保持一致，特别是成果摘要和创造人；

（2）申报成果单位的地址一定要填写详细，联系人的手机必填，方便沟通成果后续的审核及申报情况和资料的邮寄；

（3）主报告格式须根据附件3调整好再进行申报；

（4）主报告文末加上成果创造人（同报告书一致，包括主创人和参创人），例：成果创造人：张三、李四……

附件 3:

全国农化服务创新成果主报告  
排版要求

<p>题目（黑体小二，居中）</p> <p>申报单位名称（黑体小三，居中）</p>	<p>目录（仿宋，小三，居中）</p> <p>一、XXXXX 的背景</p> <p>（一）XXX.....（）</p> <p>（二）XXX.....（）</p> <p>.....</p> <p>二、XXXXX 的主要做法</p> <p>（一）XXX.....（）</p> <p>（二）XXX.....（）</p> <p>.....</p> <p>三、XXXXX 的效果</p> <p>（一）XXX.....（）</p> <p>（二）XXX.....（）</p> <p>.....</p>	<p>题目（黑体，小三，居中）</p> <p>申报单位名称（黑体四号，居中）</p> <p>摘要：XXX.....（左起缩进2格）</p> <p>单位简介（居中）</p> <p>一、XXXXX 的背景</p> <p>（一）XXX</p> <p>.....</p> <p>二、XXXXX 的主要做法</p> <p>（一）XXX</p> <p>.....</p> <p>三、XXXXX 的效果</p> <p>（一）XXX</p> <p>.....</p>
---	---	---

封面

目录

正文