

# 中国化工企业管理协会文件

中化企协[2025]3号

## 关于组织申报2025年全国农化服务创新成果的通知

### 各有关单位：

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大及二十届二中、三中全会和中央经济工作会议精神，践行“创新、协调、绿色、开放、共享”五大发展理念，进一步落实工业和信息化部等国家十一部委联合下发的《关于引导企业创新管理提质增效的指导意见》，总结推广全国农化服务创新经验，积极发挥示范引领作用，推进农业绿色发展，中国化工企业管理协会将组织开展2025年全国农化服务创新成果的申报、推荐与审定工作。

为组织做好2025年全国农化服务创新成果的申报、推荐与审定工作，现将有关事项通知如下：

### 一、农化服务创新成果申报原则

成果申报、推荐、审定及发布过程中不收取任何费用，不增加企事业单位负担。

成果申报坚持单位自愿原则，申报的成果必须实施满一年以上（截至 2024年12月31日）。

成果申报可以直接申报，鼓励其他社会团体、媒体、科研院所和

高等院校等机构积极推荐原则。

## 二、申报材料

参加本届成果申报的单位程序如下：

1. 请先将“单位名称”和“成果名称”上报给协会联系人。

截止时间：2025年3月31日。

2. 成果材料word版初稿报送。

截止时间：2025年6月30日；

3. 成果材料经过初审、沟通与修改后再最终提供内容一致的word版和盖公章的PDF版。

截止时间：2025年8月15日。

推荐单位要在广泛发动企事业单位申报的基础上，严格掌握标准，突出申报成果的创新性、科学性、实践性、效益性和示范性，择优推荐。

组织者以《石油和化工企业管理创新成果申报、审定和发布办法》（以下简称《办法》）为依据，做好相关申报、推荐和审定工作。

成果按申报表规定表式和要求（具体参见附件1）进行报送，内容以主报告形式反映（具体要求参见附件2）。主报告和申报表不符合规定要求的材料在审定过程中直接淘汰。

## 三、等级设置及成果推广应用

全国农化服务创新成果分为一等、二等、三等三个级别，将在全国农化服务工作年会上发布推广。对成果的创造单位和创造人，并颁发单位证书和个人证书；对推荐单位将设置优秀组织奖并发证书。入围成果将由中国化工企业管理协会、中国石油和化学工业联合会农化服务办公室编印成果汇编（取代原来每届年会的论文交流材料），并享有版权，择优推荐给媒体、高等院校、科研院所等单位进行宣传推广和教学研究；组织典型经验交流；择优推荐参加国家级现代化创新成果的评审。申报单位可结合本单位实际制订奖励办法，对成果创造人员给予奖励。

#### 四、组织机构

全国农化服务创新成果的审定、发布、推广等具体业务工作，由中国化工企业管理协会组织和实施。

联系人：徐兴家

手机/微信：13521466728

邮箱：81550549@qq.com

地址：北京朝阳区小营路19号A座6层 电话：010-58239606

附件：

1. 《2025年全国农化服务创新成果申报表》
2. 全国农化服务创新成果主报告撰写要求
3. 农化服务创新成果主报告排版要求



附件1:

**2025年全国农化服务创新成果  
申报表（共 5 页）**

成果名称:

申报企业（全称）:（公章）

推荐单位:

报送时间:

**中国化工企业管理协会**

## 成果简介

申报单位盖章： 法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约 700 字）。

成果主要创造人 (1~2位)	姓 名	职务	职 称
成果参与创造人(1~10位)			
本成果何时经过何单位、何种鉴定  (注 1)			
本项成果是否已在本行业或本地区推广应用，推荐单位对推广应用有何建议			

申报单位类型(注2)			申报单位所处行业(注3)	
申报单位规模(注4)			申报单位人数(注5)	
申报单位通讯详细地址			邮政编码	
申报单位网址				
单位负责人	姓 名	职务(部门)	电 话	手 机
联系人				
联系人电子信箱				
推荐单位 意 见	推荐单位盖章: 负责人签字: 负责人职务:			
推荐单位通讯地址			邮政编码	
推荐单位联系人	姓 名	职务(部门)	电 话	传 真

- 注: 1、如果有, 应另附鉴定机构的鉴定结果证明复印件; 如果没有, 则不填。
- 2、在国有及国有控股、民营、外商投资和其他等类型中选填。
- 3、根据单位主营业务情况选择。
- 4、选择大企业或中小企业填报。中小企业划分标准参照工业和信息化部等部门联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。
- 5、申报单位人数指申报单位在2024年12月31日登记的全体员工总数。

## 申报单位主要经济指标完成情况表（需加盖财务公章） (非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报)

序号	指标名称	单位	2024年	2023年	备注
1	销售(营业)收入	万元			
2	净资产	万元			
3	利润总额	万元			
4	净资产收益率	%			
5	总资产报酬率	%			
6	资产负债率	%			
7	全员劳动生产率	万元 / 人·年			
8	营业现金比率	%			
9	研发经费投入强度	%			
10	万元产值能耗	吨标煤			
11	近三年销售收入增长率平均值	%	如有数据, 请填写:	如无数据, 请选择: <input type="checkbox"/> <0% <input type="checkbox"/> 0%-5% <input type="checkbox"/> 5%-10% <input type="checkbox"/> 10%-20% <input type="checkbox"/> >20%	填写一项即可
12	近三年净利润增长率平均值	%	如有数据, 请填写:	如无数据, 请选择: <input type="checkbox"/> <0% <input type="checkbox"/> 0%-5% <input type="checkbox"/> 5%-10% <input type="checkbox"/> 10%-20% <input type="checkbox"/> >20%	填写一项即可

注：“净资产收益率”（序号 4）为净利润与平均净资产的比值；“总资产报酬率”（序号 5）为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；研发经费投入强度（序号 9）等于企业研发经费支出总额/企业营业收入总额×100%。近三年销售收入增长率和净利润增长率（序号 11 和 12）取三年平均值。

附件2:

## 全国农化服务创新成果主报告撰写要求

全国农化服务创新成果主报告是专家审定评议的主要依据。成果审定包括推荐报告书审核和主报告审定两个部分。成果主报告是单位应用新的理念、理论和方法对开展农化服务活动进行创新实践后的系统性总结提炼。申报单位在撰写主报告之前需了解单位管理创新趋势，认真分析开展创新活动的成功之道，围绕文件重点内容合理确定选题，梳理单位实践措施，认真组织撰写成果主报告。

### 一、撰写准备

1. 认真分析农化服务成功之道，根据单位最有效的创新经验确定选题范围。
2. 听取成果主创人意见，组织主要参与人进行讨论提炼。
3. 确定主报告执笔人（主报告执笔人应是推荐报告书中的单位联系人，便于初审中沟通与修改）。

### 二、报告结构

成果主报告应围绕为什么要实施此项创新、采取了哪些具体措施、实施后取得了哪些成效来撰写。主报告由题目、摘要、单位简介和正文（包括实施背景、主要做法和实施效果）等部分组成。

1. 题目。要鲜明地反映出成果的主题、核心内容及特色，概括为一句话，但不要出现本单位名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2. 摘要。主要反映本项成果的基本内容和主要创新点，需要高度概括、反复提炼（300～500字）。

3. 单位简介。主要反映单位的总体状况（300～500字），包含单位所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

4. 实施背景。主要介绍为什么实施本项创新，结合选题有针对性的分析企业当时面临的具体问题，反映单位开展此项创新的必要性、迫切性。

5. 主要做法。主要做法是成果主报告的核心内容，一般要分若干条（5至8条）展开阐述，即针对背景部分分析存在的问题，通过哪些创新性的实践措施予以解决。做法部分的框架要符合基本的管理学逻辑，条目要有针对性和实操性，可适当举例。为实施本项创新而提供的人、财、物等支撑保障内容可适当压缩。主要做法字数应占到主报告的70%。

6. 实施效果。主要介绍通过实施本项创新单位所发生的显著变化，如管理水平、经济效益、社会效益和生态效益等方面。效果应呼应背景中所分析的问题。

### 三、文字要求

1. 主报告应控制在0.8万～1.2万字，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用单位简称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”简称。

2. 农化服务创新成果来源于实践，要结合单位管理基本原理对创新活动进行总结提炼，反映出单位创新领域的一般规律，具有科学性、系统性和可操作性。主报告撰写体例、内容表述，既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，要围绕主题，突出创新举措，逻辑合理。

3. 主报告层次不宜太多，尽量不要超过三级。文字表述要客观、准确、朴实，符合公开出版物要求，对于专业的技术或专门术语要做出解释。如必要，可辅以简洁的图表、案例加以说明。举例说明时，每项举措最好只选取一个例子。

4、纸质版报送的推荐报告书和主报告统一用A4 纸装订。

5、注意事项：

- (1) 纸质版与电子版保持一致，特别是成果摘要和创造人；
- (2) 申报成果单位的地址一定要填写详细，联系人的手机必填，方便沟通成果后续的审核及申报情况和资料的邮寄；
- (3) 主报告格式须根据附件3调整好再进行申报；
- (4) 主报告文末加上成果创造人（同报告书一致，包括主创人和参 创人），例：成果创造人：张三、李四……

附件 3:

## 全国农化服务创新成果主报告 排版要求

<p>题目（黑体小二，居中）</p> <p>申报单位名称（黑体小三，居中）</p>	<p>目录（仿宋，小三，居中）</p> <p>一、XXXXX 的背景</p> <p>    (一) XXX..... ()</p> <p>    (二) XXX..... ()</p> <p>    .....</p> <p>二、XXXXX 的主要做法</p> <p>    (一) XXX..... ()</p> <p>    (二) XXX..... ()</p> <p>    .....</p> <p>三、XXXXX 的效果</p> <p>    (一) XXX..... ()</p> <p>    (二) XXX..... ()</p> <p>    .....</p>	<p>题目（黑体，小三，居中） 申报单位名称（黑体四号，居中） 摘要：XXX.....（左起缩进2格） 单位简介（居中）</p> <p>一、XXXXX 的背景</p> <p>    (一) XXX     .....</p> <p>二、XXXXX 的主要做法</p> <p>    (一) XXX     .....</p> <p>三、XXXXX 的效果</p> <p>    (一) XXX     .....</p>
---	---	--

封面

目录

正文